

Nº de inscripción (a rellenar por el Consejo Regulador)

**VCC** \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_

en representación de la DOP vino DOP Chozas Carrascal : \_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social de la Bodega \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Cod. Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Dirección de la Bodega \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Cod. Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tfno. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Nº Registro de Establecimientos Agroalimentarios \_\_\_\_\_

Nº Registro embotellador \_\_\_\_\_

**Actividad de la bodega:**

- Bodega de elaboración .
- Bodega de almacenamiento.
- Bodega de crianza.
- Bodega embotelladora.
- Instalaciones de embotellado.
- Comercialización

**Tipo de vinos**

- Vino Tinto (Bobal, Monastrell, Garnacha Tinta, Tempranillo, Cabernet Sauvignon, Cabernet Franc, Syrah y Merlot).
- Vino Tinto Mono-varietal (Cabernet Franc).
- Vino Rosado (Syrah, Merlot, Garnacha Tinta y Tempranillo).
- Vino Blanco (Chardonnay, Sauvignon Blanc y Macabeo).

**EL SOLICITANTE SE COMPROMETE Y DECLARA:**

- Que conoce y cumple los criterios recogidos en el Documento Normativo para el que solicito la Certificación.
- Que conoce y cumple el Sistema de Certificación del CRDOP Utiel-Requena, descrito en el Procedimiento General de Certificación de Vinos DOP Chozas Carrascal” (PG-03) y en la Instrucción Técnica “Guía de auditoría Vinos DOP Chozas Carrascal” ~~(IT-03)~~ (IT-04), así como sus derechos y obligaciones, detallados en la documentación que se adjunta.
- Que cumple con el programa de autocontrol mínimo establecido por el SC para dar cumplimiento al Pliego de Condiciones
- Que cumple con la legislación aplicable a su producto
- Que ~~se compromete a implantar~~ implementará siempre los cambios que se produzcan en los requisitos de certificación cuando se los comunique el SC.
- Que permite el libre acceso a las personas debidamente autorizadas del SC a documentos, registros, instalaciones, productos, durante los procesos de auditorías de evaluación, seguimiento y control y toma de muestras y cooperar con ellas para la correcta realización de las actividades de evaluación en las fechas acordadas, asegurando la presencia de personal autorizado por parte de a bodega para aclarar las cuestiones que puedan surgir durante las visitas, así como actividad que sea necesario auditar a efectos del control. Permitir, asimismo, la presencia de observadores o auditores a efectos de la acreditación o inspección de la Autoridad competente
- Que ~~se compromete a conservar~~ conservará siempre un registro de todas las quejas que reciba con respecto al producto que se destina a la certificación, investigar las mismas, tomar y registrar las medidas adecuadas para su resolución y poner estos registros a disposición del SC a su solicitud
- Que ~~se compromete a informar el SC~~ informará siempre al S.C., sin retraso, acerca de los cambios que pueden afectar a su capacidad para cumplir con los requisitos del proceso (p.e.: cambios personal directivo o que toma decisiones, modificaciones del producto o método de producción, sistema de gestión, organización, etc.)
- Que conoce y consiente la realización de los análisis de las muestras tomadas para su análisis en laboratorios internos o externos previamente evaluados y contratados por el SC.
- Que conoce y ~~se compromete a abonar~~ abonará siempre la Tarifa de inscripción según lo indicado en el documento Tarifas en Vigor. Así como a abonar todos los gastos de evaluación y administración que se originen, independientemente de que se otorgue o no la credencial.
- Que, una vez lograda la credencial, realizará las declaraciones sobre el producto certificado de acuerdo con el alcance de la Certificación y con la IT-02 Uso de la Marca y otros documentos relacionados remitidos por el SC.
- Identificar y mantener separado el producto que cumple los requisitos del pliego de condiciones de aquellos no conformes o descalificados,
- Informar a sus clientes sobre el producto que en su caso hubiere motivado la suspensión o la retirada de la credencial

- Que no utilizará su certificación de manera que ocasione mala reputación para el SC o el CRDOP Utiel-Requena, así como no hacer ninguna declaración relacionada con su certificación que el SC pueda considerar engañosa o no autorizada.
- Que la emisión de copias de la credencial obtenida se realizará siempre de la totalidad del documento.
- Que en el caso de suspensión, retirada o finalización de la credencial dejará de utilizar su referencia a su inscripción en todo el material publicitario y emprenderá las acciones exigidas por el SC, de acuerdo a lo descrito en el Procedimiento General de Certificación de Vinos DOP Chozas Carrascal” (PG-03)
- Que todos los datos que se proporcionan en esta acuerdo y otros adjuntos son ciertos.
- Conocer que la renovación se realiza sin necesidad de nueva solicitud siempre que no haya cambios en el alcance y se cumplan los requisitos de la certificación.
- Si la certificación se aplica a la producción en curso, el producto certificado continúa cumpliendo con los requisitos del producto.

**MARCAS PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA CERTIFICACIÓN:**

.....  
.....  
.....  
.....

**EL CONSEJO REGULADOR SE COMPROMETE A:**

- Conceder a la empresa, con certificado en vigor, el uso de la marca para los productos elaborados en sus instalaciones de acuerdo al Pliego de Condiciones de la DOP Chozas Carrascal.
- Dar publicidad a la concesión del certificado a una empresa así como a la retirada de éste, según corresponda.
- Mantener el compromiso de confidencialidad y actuar con independencia e imparcialidad.
- Cumplir con el plan de control de auditorías establecido en el Procedimiento General de Certificación de vinos DOP Chozas Carrascal PG-03 y Guía de auditorías Vinos DOP Chozas Carrascal ~~IT-03~~ IT-04.
- Atender a las correspondientes quejas o apelaciones conforme está descrito en el Capítulo 08 del Manual de Calidad “Quejas y Apelaciones” y proceder a una resolución eficaz.
- Poner a disposición el personal técnico cualificado para el proceso de evaluación (auditorías).
- Cumplir con el Reglamento Europeo 679/2016 de protección de datos o RGPD

## DOCUMENTACIÓN

**Que se adjunta** (también disponible en las oficinas del CRDOP Utiel-Requena)

Documento normativo	El Pliego de Condiciones del Vino DOP Chozas Carrascal
PG-03	Procedimiento General de Certificación de Vinos DOP Chozas Carrascal.
IT-02	Uso de Marca.
<a href="#"><i>IT-04</i></a>	<a href="#"><i>Guía de Auditoría para vinos DOP Chozas Carrascal</i></a>
CAP-08	Quejas y apelaciones.
PAMVCC	Programa de autocontrol mínimo Vino DOP Chozas Carrascal
TVCC	Tarifas en vigor.

**Que la bodega debe adjuntar:**

- Fotocopia NIF.
- Fotocopia Registro Establecimientos Agroalimentarios.
- Fotocopia Registro Embotellador.
- Declaración detallada de la maquinaria y las instalaciones de la bodega.
- Domiciliación Bancaria.

## CONFIDENCIALIDAD

El CR DOP Utiel-Requena utilizará de manera estrictamente confidencial toda la información, documentos y datos de las bodegas a las que tenga acceso o se creen durante el desempeño de las actividades de certificación

La información relativa al cliente, obtenida de fuentes distintas al cliente (por ejemplo de una queja o de autoridades reglamentarias), también será tratada como información confidencial. No obstante, el CR DOP Utiel-Requena podrá mostrar el contenido de sus archivos al Comité de Partes con el fin de salvaguardar la imparcialidad de sus actividades de certificación de producto, a la entidad de acreditación, o autoridades competentes a efectos de auditoría o inspección. El CR DOP Utiel-Requena podrá hacer pública información sobre los productos certificados/autorizados en su directorio de certificación y cualquier otra información con fines promocionales, previa información y consentimiento por parte de la bodega.

Asimismo, el CR DOP Utiel-Requena cumple con lo dispuesto en el Reglamento Europeo 679/2016 de protección de datos o RGPD, , para la Protección de Datos de Carácter Personal y Privado, estando inscrita en el correspondiente registro dispuesto al efecto.

**Fecha, Firma y sello (el solicitante):**

.....

**REVISADA: Fecha y Firma (Director de certificación):**

.....

**APROBADA: Fecha, Firma y sello (el Presidente):**

.....

**NOTA: El compromiso a cumplir con los requisitos aquí expuestos no implica la obtención de la credencial.**