

**Nº de inscripción** (a rellenar por el Consejo Regulador)

.....

Nombre o Razón Social de la Bodega \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Cod. Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Dirección de la Bodega \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Cod. Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tfno. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos del solicitante \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Solicita el alta de:

- Bodega de elaboración**
- Bodega de almacenamiento**
- Bodega de crianza**
- Comercialización**

Nº Registro de Establecimientos Agroalimentarios \_\_\_\_\_

**EL SOLICITANTE SE COMPROMETE Y DECLARA:**

- Que conoce y cumple los criterios recogidos en el Pliego de Condiciones de la D.O.P. Utiel-Requena.
- Que conoce y cumple el Sistema de Certificación del CRDOP Utiel-Requena, descrito en el PG-01 “Procedimiento General de Certificación de Vino de la DOP Utiel-Requena”, así como sus derechos y obligaciones, detallados en la documentación que se adjunta.
- Que cumple con el programa de autocontrol mínimo establecido por el SC para dar cumplimiento al Pliego de Condiciones
- Que cumple con la legislación aplicable a su producto
- Que se compromete a implantar los cambios que se produzcan en los requisitos de certificación cuando se los comuniquen al SC.
- Que permite el libre acceso a las personas debidamente autorizadas del SC a documentos, registros, instalaciones, productos, durante los procesos de auditorías de evaluación, seguimiento y control y toma de muestras (si se considerara necesario) y cooperar con ellas para la correcta realización de las actividades de evaluación en las fechas acordadas, asegurando la presencia de personal autorizado por parte de la bodega para aclarar las cuestiones que puedan surgir durante las visitas, así como actividad que sea necesario auditar a efectos del control. Permitir, asimismo, la presencia de observadores o auditores a efectos de la acreditación o inspección de la Autoridad competente
- Que se compromete a conservar un registro de todas las quejas que reciba con respecto al producto que se destina a la certificación, investigar las mismas, tomar y registrar las medidas adecuadas para su resolución y poner estos registros a disposición del SC a su solicitud
- Que se compromete a informar al SC, sin retraso, acerca de los cambios que pueden afectar a su capacidad para cumplir con los requisitos del proceso (p.e.: cambios personal directivo o que toma decisiones, modificaciones del producto o método de producción, sistema de gestión, organización, etc.)
- Que conoce y consiente la realización de los análisis de las muestras tomadas para su análisis en laboratorios internos o externos previamente evaluados y contratados por el SC.
- Que conoce y se compromete a abonar la Tarifa de inscripción según lo indicado en el documento Tarifas en Vigor. Así como a abonar todos los gastos de evaluación y administración que se originen, independientemente de que se otorgue o no la autorización.
- Que, una vez lograda la autorización, realizará las declaraciones sobre el producto amparado de acuerdo con el alcance de la autorización y con la IT-02 Uso de la Marca y otros documentos relacionados remitidos por el SC.
- Identificar y mantener separado el producto que cumple los requisitos del pliego de condiciones de aquellos no conformes o descalificados,
- Informar a sus clientes sobre el producto que en su caso hubiere motivado la suspensión o la retirada de la autorización.
- Que no utilizará su autorización de manera que ocasione mala reputación para el SC o el CRDOP Utiel-Requena, así como no hacer ninguna declaración relacionada con su autorización que el SC pueda considerar engañosa o no autorizada.
- Que la emisión de copias de la autorización obtenida se realizará siempre de la totalidad del documento.
- Que en el caso de suspensión, retirada o finalización de la autorización dejará de utilizar su referencia a su inscripción en todo el material publicitario y emprenderá las acciones exigidas por el SC, de acuerdo a lo descrito en el PG-01 “Procedimiento General de Certificación de Vino de la DOP Utiel-Requena”
- Que todos los datos que se proporcionan en esta solicitud y otros adjuntos son ciertos.
- Conocer que la renovación se realiza sin necesidad de nueva solicitud siempre que no haya cambios en el alcance y se cumplan los requisitos de la certificación.

**EL CONSEJO REGULADOR SE COMPROMETE A:**

- Conceder a la empresa, con autorización en vigor, el uso de la marca para los productos elaborados en sus instalaciones de acuerdo al Pliego de Condiciones de la DOP Utiel-Requena.
- Dar publicidad a la concesión de la autorización a una empresa así como a la retirada de éste, según corresponda.
- Mantener el compromiso de confidencialidad y actuar con independencia e imparcialidad.
- Cumplir con el plan de control de auditorías establecido en el Procedimiento General de Certificación de vino de la DOP Utiel-Requena PG-01.
- Atender a las correspondientes quejas o apelaciones conforme está descrito en el Capítulo 08 del Manual de Calidad “Quejas y Apelaciones” y proceder a una resolución eficaz.
- Poner a disposición el personal técnico cualificado para el proceso de evaluación (auditorías).
- Cumplir con el Reglamento Europeo 679/2016 de protección de datos o RGPD.

**DOCUMENTACIÓN**

**Que se adjunta** (también disponible en las oficinas del CRDOP Utiel-Requena)

Documento normativo	RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2022, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se aprueba y hace pública la decisión favorable a la modificación del pliego de condiciones de la Denominación de Origen Protegida Utiel-Requena.
PG-01	Procedimiento General de Certificación de Vino de la DOP Utiel-Requena.
IT-02	Uso de Marca.
CAP-08	Quejas y apelaciones.
PAM	Programa de autocontrol mínimo para la calificación de producto.
TC	Tarifas en vigor.

**Que la bodega debe adjuntar:**

- Fotocopia NIF o CIF.
- Fotocopia Registro Establecimientos Agroalimentarios.
- Declaración detallada de la maquinaria y las instalaciones de la bodega.
- Domiciliación Bancaria.

**CONFIDENCIALIDAD**

El CR DOP Utiel-Requena utilizará de manera estrictamente confidencial toda la información, documentos y datos de las bodegas a las que tenga acceso o se creen durante el desempeño de las actividades de certificación.

La información relativa al cliente, obtenida de fuentes distintas al cliente (por ejemplo de una queja o de autoridades reglamentarias), también será tratada como información confidencial.

No obstante, el CRDOP Utiel-Requena podrá mostrar el contenido de sus archivos al Comité de Partes con el fin de salvaguardar la imparcialidad de sus actividades de certificación de producto, a la entidad de acreditación o autoridades competentes a efectos de auditoría o inspección. El CRDOP Utiel-Requena podrá hacer pública información sobre los productos certificados/autorizados en su directorio de certificación y cualquier otra información con fines promocionales, previa información y consentimiento por parte de la bodega.

Asimismo, el CR DOP Utiel-Requena cumple con lo dispuesto en el Reglamento Europeo 679/2016 de protección de datos o RGPD, para la Protección de Datos de Carácter Personal y Privado, estando inscrita en el correspondiente registro dispuesto al efecto.

**Fecha, Firma y sello (el solicitante):**

.....

**REVISADA: Fecha y Firma (Director de certificación):**

.....

**APROBADA: Fecha, Firma y sello (el Presidente):**

.....

**NOTA: El compromiso a cumplir con los requisitos aquí expuestos no implica la obtención de la autorización.**

**Consejo Regulador Denominación de Origen Protegida Utiel-Requena**  
C/Sevilla 12· 46300 Utiel·Valencia  
Tel: (034)962 171 062; Fax: (34)962 172 185  
e-mail: info@utielrequena.org; www.utielrequena.org